SATCCX07/04

离职面谈记录单

姓名： 部门： 进学院时间： 学历： 性别：

离职性质： 面谈参与人： 面谈地点：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工意见  辞职原因 | 非常  满意 | 满意 | 一般 | 不满意 | 非常不满意 | 说明 |
| 1、自身工作 |  |  |  |  |  |  |
| 2、工作环境 |  |  |  |  |  |  |
| 3、薪酬福利 |  |  |  |  |  |  |
| 4、培训 |  |  |  |  |  |  |
| 5、上级管理沟通 |  |  |  |  |  |  |
| 6、职业生涯发展 |  |  |  |  |  |  |
| 7、考核结果 |  |  |  |  |  |  |
| 8、学院认同 |  |  |  |  |  |  |
| 9、其他 |  | | | | | |
| 最主要的辞职原因 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 （以上九项） | | | | | |
| 我们可以做些什么，你会继续留在我们学院： | □ 给予晋级晋档或职务升迁  □ 给予一个新的岗位，重新进行职业生涯设计  □ 给予一定期限的系统的、有针对性的培训  □ 其他： | | | | | |
| 如果有新的工作，你的新工作能提供我们学院不能提供的什么东西？ | □ 更高的薪酬和更好的员工福利  □ 良好的工作环境和工作氛围  □ 系统、全面的培训  □ 公正、准确的绩效评价  □ 更大的发展空间  □ 其他： | | | | | |
| 希望您对学院、部系、人力资源管理方面提出宝贵建议，非常感谢！  对学院的评价和建议：  对部门（或系）的评价和建议：  对人力资源管理的评价和建议： | | | | | | |
| 辞职人员签字： 联系电话： 记录人： 记录日期： | | | | | | |